

## **Oratoria. Contenidos y criterios mínimos de evaluación**

Para poder obtener evaluación positiva en la materia (esto es, para alcanzar la puntuación de 5), el alumno deberá alcanzar unos mínimos. En la relación de criterios mínimos de evaluación que sigue, se encuentra un listado de aquellas cosas que el estudiante habrá tenido que ir aprendiendo a hacer y que debe demostrar (en los correspondientes instrumentos de evaluación) ser capaz de realizar para superar la asignatura. La verificación de dichas realizaciones prácticas se asocia necesariamente al trabajo de aprendizaje sobre unos contenidos mínimos, que también se detallan después.

### **8.e.1) Criterios de evaluación mínimos exigibles para superar la materia:**

**Mnm.ORA.BI1.1.1.** Identifica en los textos orales los argumentos principales y la tesis.

**Mnm.ORA.BI1.1.2.** Explica los elementos básicos de la intención persuasiva del discurso.

**Mnm.ORA.BI1.1.3 y 2.3.** Identifica la estructura básica del texto (oral y escrito) y la relación entre sus ideas fundamentales.

**Mnm.ORA.BI1.1.4 y 2.5.** Contrasta básicamente el contenido del texto (oral y escrito) con el conocimiento obtenido en otras fuentes.

**Mnm.ORA.BI1.1.5.** Identifica algún recurso básico del lenguaje no verbal y describe su valor expresivo fundamental, en un texto oral dado.

**Mnm.ORA.BI1.2.1.** Identifica en los textos escritos los argumentos principales y la tesis.

**Mnm.ORA.BI1.2.2.** Explica los elementos básicos de la intención persuasiva del discurso

**Mnm.ORA.BI1.2.4.** Identifica alguna estrategia básica para captar a la audiencia.

**Mnm.ORA.BI1.2.6.** Valora la influencia de rasgos lingüísticos y de procedimientos retóricos básicos en la eficacia de la transmisión del mensaje.

**Mnm.ORA.BI2.1.1.** Condensa en un enunciado breve y claro la opinión que defiende un texto (oral y escrito).

**Mnm.ORA.BI2.2.1.** Emplea alguna estrategia básica para captar a la audiencia.

**Mnm.ORA.BI2.2.2.** Planifica el discurso teniendo en cuenta las características del modelo o género elegido.

**Mnm.ORA.BI2.2.3.** Diseña el discurso teniendo en cuenta el tiempo y el canal de comunicación de los que dispone.

**Mnm.ORA.BI2.3.1.** Identifica las fuentes de las que puede obtener información.

**Mnm.ORA.BI2.3.2.** Selecciona fuentes documentales adecuadas (solventes) y alguna vivencia o experiencia para extraer contenidos e ideas relacionadas con el tema de su discurso.

**Mnm.ORA.BI2.4.1.** Selecciona y analiza información relevante para el objetivo de su discurso.

**Mnm.ORA.BI2.4.2.** Organiza los datos para su tratamiento haciendo uso de alguna técnica de trabajo intelectual.

**Mnm.ORA.BI2.5.1.** Selecciona ideas estratégicamente para construir su propuesta personal.

**Mnm.ORA.BI2.6.1.** Emplea con propiedad básica los recursos de la argumentación.

**Mnm.ORA.BI2.7.1.** Organiza los contenidos en una estructura clara y suficientemente eficaz como para transmitir su intención comunicativa.

**Mnm.ORA.BI2.8.1.** Produce un discurso coherente y suficientemente cohesionado, con corrección lingüística básica.

**Mnm.ORA.BI2.8.2.** Emplea algunos recursos retóricos básicos para persuadir.

**Mnm.ORA.BI2.9.1.** Realiza revisiones, correcciones y mejoras en sus textos.

**Mnm.ORA.BI2.9.2.** Utiliza recursos para la corrección ortográfica.

**Mnm.ORA.BI3.1.1.** Desarrolla estrategias para memorizar la tesis, algunos argumentos y contraargumentos y la estructura básica de un texto.

**Mnm.ORA.BI3.2.1.** Presenta un texto con elementos aprendidos de memoria con espontaneidad.

**Mnm.ORA.BI3.3.1.** Realiza una exposición en la que busca mejorar su confianza, seguridad y serenidad.

**Mnm.ORA.BI3.4.1.** Reconoce las emociones negativas como una manifestación natural.

**Mnm.ORA.BI3.4.2.** Desarrolla alguna estrategia para mejorar su control de las emociones negativas.

**Mnm.ORA.BI3.5.1.** Pronuncia con corrección básica y claridad un texto de creación propia.

**Mnm.ORA.BI3.5.2.** Emplea un ritmo de elocución que asegure la comunicación.

**Mnm.ORA.BI3.5.3.** Utiliza pausas, silencios, cambios de tono y de ritmo como recurso para garantizar la eficacia comunicativa y para persuadir.

**Mnm.ORA.BI3.6.1 y 2.** Emplea el lenguaje corporal, la ocupación del espacio y la presencia escénica para mejorar su adecuación y eficacia comunicativas.

**Mnm.ORA.BI3.7.1.** Diseña presentaciones utilizando algún recurso tecnológico y audiovisual que sea pertinente.

**Mnm.ORA.BI4.1.1.** Utiliza en un discurso estrategias retóricas y oratorias de manera ética y honesta; y está abierto a la autocrítica y a ser persuadido por el otro.

**Mnm.ORA.BI4.1.2.** Identifica algunas estrategias básicas que tergiversan la información.

**Mnm.ORA.BI4.2.1.** Presenta proyectos, aportaciones, opiniones o refutaciones en ámbitos orales.

**Mnm.ORA.BI4.2.2.** Elabora algún discurso básico para la defensa legítima de los derechos.

**Mnm.ORA.BI4.3.1.** Identifica básicamente cómo su discurso pone de manifiesto alguna habilidad intrapersonal.

**Mnm.ORA.BI4.3.2.** Presenta sus ideas respetando a las otras personas.

**Mnm.ORA.BI4.3.3.** Desarrolla alguna habilidad asertiva para manifestar la propia opinión.

#### **8.e.2) Contenidos mínimos exigibles para superar la materia:**

•Correspondientes al *Bloque 1: El discurso persuasivo*

**ContMnm.ORA.BI1-1.** Discursos persuasivos orales en situaciones formales (presentaciones, asambleas, debates, modelo de Parlamento Europeo) e informales y escritos (presentaciones, asambleas, debates, modelo de Parlamento Europeo).

**ContMnm.ORA.BI1-2.** Tipos básicos de discurso persuasivo. Intención comunicativa.

**ContMnm.ORA.BI1-3.** Estructura básica del texto: estructura del texto argumentativo.

**ContMnm.ORA.BI1-4.** Procedimientos retóricos básicos.

**ContMnm.ORA.BI1-5.** Pronunciación, voz y rudimentos de comunicación no verbal.

**ContMnm.ORA.BI1-4.** Pronunciación.

•Correspondientes al *Bloque 2: Elaboración del discurso persuasivo*

**ContMnm.ORA.BI2-1.** La claridad en el mensaje persuasivo.

**ContMnm.ORA.BI2-2.** Adaptación básica del discurso al contexto.

**ContMnm.ORA.BI2-3.** Alguna estrategia básica para captar a la audiencia.

**ContMnm.ORA.BI2-4.** Adaptación básica del discurso al género elegido y al canal de comunicación.

**ContMnm.ORA.BI2-5.** Búsqueda y gestión de la documentación.

**ContMnm.ORA.BI2-6.** Criterios básicos de selección de fuentes documentales.

**ContMnm.ORA.BI2-7.** Selección de las ideas básicas. Distinción entre contenidos lógicos y emocionales.

**ContMnm.ORA.BI2-8.** Recursos argumentativos básicos: tesis y argumentos.

**ContMnm.ORA.BI2-9.** Estructura y estructuración básica del discurso oral.

**ContMnm.ORA.BI2-10.** Coherencia y cohesión.

**ContMnm.ORA.BI2-11.** Corrección lingüística suficiente para garantizar el éxito comunicativo.

**ContMnm.ORA.BI2-12.** Algunas figuras y tropos básicos del discurso oral.

**ContMnm.ORA.BI2-13.** El proceso de revisión para la corrección.

•Correspondientes al *Bloque 3: La presentación del discurso persuasivo*

**ContMnm.ORA.BI3-1.** Interiorización básica del discurso.

**ContMnm.ORA.BI3-2.** Gestión emocional para evitar bloqueos.

**ContMnm.ORA.BI3-3.** Dicción que garantice el éxito comunicativo.

**ContMnm.ORA.BI3-4.** Comunicación corporal y no verbal básica para asegurar el éxito comunicativo.

**ContMnm.ORA.BI3-5.** Algún soporte informático y audiovisual básico para apoyar el discurso.

•Correspondientes al *Bloque 4: Oratoria, valores y educación emocional.*

**ContMnm.ORA.BI4-1.** Oratoria para la construcción de la veracidad del discurso.

**ContMnm.ORA.BI4-2.** Oratoria para una participación activa básica en la democracia.

**ContMnm.ORA.BI4-3.** Empatía y asertividad.